

સામાન્ય સૂચનાઓ

1. બધા જ પ્રશ્નો ફરજિયાત છે, વિકલ્પો આંતરિક છે.
2. પ્રશ્નના અંતમાં દર્શાવેલ અંક પ્રશ્નના કુલ ગુણ દર્શાવે છે.
3. જવાબ મુદ્દાસર લખો.

પ્રશ્ન-1 (અ) નીચે આપેલા ત્રણ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે બે પ્રશ્નોના જવાબ આશરે 400 શબ્દોમાં આપો. 08

1. ઉચ્ચારણની પ્રક્રિયાના વિવિધ અંગોનું કાર્ય વર્ણવો.
2. સંક્ષેપીકરણ અને સારલેખન વચ્ચેનો ભેદ લખો.
3. ધ્વનિ વિશે માહિતી આપી વ્યંજનોનું વર્ગીકરણ સ્પષ્ટ કરો.

(બ) નીચે આપેલા ત્રણ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે બે પ્રશ્નોના જવાબ આશરે 250 શબ્દોમાં આપો.

06

1. સ્વરના પ્રકાર સમજાવો.
2. સમાનાર્થી શબ્દની આગવી અર્થછાયા ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.
3. વિચાર વિસ્તાર કરો.

સફળતા જિંદગીની હસ્તરેખામાં નથી હોતી,
ચણાયેલી ઈમારત એના નકશામાં નથી હોતી.

પ્રશ્ન-2 (અ) નીચે આપેલા ત્રણ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે બે પ્રશ્નોના જવાબ આશરે 400 શબ્દોમાં આપો. 08

1. અહેવાલ લખતી વખતે કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ તે જણાવી, વૃક્ષારોપણ અંગેનો અહેવાલ લખો.
2. ઉદઘોષક તરીકે કયા કયા પાસા ધ્યાનમાં રાખવા જોઈએ તે વિગતે સમજાવો.
3. વાદાત્મક ગદ્ય અને ભાવાત્મક ગદ્યના લક્ષણો લખો.

(બ) નીચે આપેલા ત્રણ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે બે પ્રશ્નોના જવાબ આશરે 250 શબ્દોમાં આપો.

06

1. નિબંધ લેખનમાં અવતરણોનું મહત્વ જણાવો.

2. કાવ્યના રસસ્થાનોની સમજ આપો.
3. વર્ણનાત્મક ગદ્યની લાક્ષણિકતાઓ વર્ણવો.

પ્રશ્ન-3 નીચે આપેલા દસ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે સાત પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

07

1. વ્યંજન એટલે શું?
2. વાજબી અને અગવડ શબ્દના વિરોધી શબ્દ લખો.
3. ' કરમ ફૂટેલા હોવા 'રુઢિપ્રયોગનો અર્થ આપો.
4. ' પારકી આશ સદા નિરાશ ' કહેવતનો અર્થ આપો.
5. વિવરણાત્મક ગદ્યનો અર્થ આપો.
6. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ આપો.
(અ) સાંજનું ભોજન
(બ) પોતાના હાથે લખાયેલ પોતાની કથા
7. વાદાત્મક ગદ્ય એટલે શું?
8. અહેવાલ એટલે શું?
9. ગમે તે એક વિરોધી કહેવત લખો.
10. અહેવાલના ગમે તે બે પ્રકાર લખો.